

# CITTA' DI COPERTINO

- Provincia di Lecce -

**PEC: [comunecopertino@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecopertino@pec.rupar.puglia.it)**

[www.comune.copertino.le.it](http://www.comune.copertino.le.it)

## AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

***PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DA  
OPERATORE ESPERTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI  
“MESSO COMUNALE CON FUNZIONI DI MESSO NOTIFICATORE”,  
(ai sensi dell’art. 30, D.lgs. 165/2001)***

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

**Richiamato** il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 137 del 19/09/2025 e modificato con deliberazione n. 181 del 24/11/2025, che riporta all'interno il piano assunzionale previsto per l'esercizio 2025, il quale prevede, tra l'altro, un posto di operatore esperto – messo comunale, in possesso di attestato per l'abilitazione alle funzioni di messo notificatore ai sensi dell'art. 1, commi 158,159,160, L. 296/2006, da coprire mediante procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, D.lgs. 165/2001.

**Visti:**

- la determinazione n. 1290 del 03/12/2025 di indizione della presente procedura di mobilità esterna;
- il D.lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, e nello specifico l’art. 30;
- il vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Copertino, modificato in ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 19/09/2025, e nello specifico gli artt. 3 (in materia di *modalità di copertura dei posti*) e 38 (in materia di *mobilità esterna*);
- le disposizioni vigenti riportate nei diversi CCNL del personale del comparto Funzioni locali sottoscritti.

**RENDE NOTO CHE**

**è indetta una procedura di mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30, D.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 (uno) posto con profilo professionale di “Messo comunale con funzioni di messo notificatore”, Area degli Operatori esperti, da assegnare all’Area Affari generali e finanziari – Settore Affari generali, contenzioso e cultura.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Nella presente procedura non opera la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette.

Sarà altresì assicurata, la partecipazione, senza pregiudizio alcuno, delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Copertino che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

La selezione si svolgerà con le modalità previste dal presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di mobilità esterna e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni di seguito elencate.

## ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla presente procedura possono partecipare solo i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, co. 2, D.lgs. 165/2001, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B), profilo professionale di "Messo comunale con funzioni di messo notificatore", o inquadramento equivalente;
- b) essere in possesso della specifica qualificazione professionale di messo notificatore ai sensi dell'art. 1, commi 158, 159 e 160, L. 296/2006;
- c) ricoprire l'incarico di messo notificatore per l'ente di appartenenza da almeno 12 mesi;
- d) aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- e) non godere del regime di *part time* o, in caso contrario, dare disponibilità all'immediata trasformazione del rapporto di lavoro in regime di *full time* in caso di passaggio presso l'amministrazione comunale di Copertino;
- f) essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, oppure della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza della non necessità del nulla osta al trasferimento, in quanto le disposizioni normative vigenti non lo richiedano, ed in quanto tale Ente non si avvale della possibilità di trattenere in servizio il dipendente;
- g) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.lgs. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata (l'Amministrazione di Copertino potrà sottoporre a visita medica preventiva i candidati);
- h) essere in possesso della patente di guida tipo B (in corso di validità);
- i) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, etc.).
- j) essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- k) essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- l) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, co. 2, lett. l), D.P.R. 487/1994 e/o dell'art. 2, co. 2, D.M. del 14 ottobre 2021;

.....

- m) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, D.P.R. 313/2002;
- n) godere dei diritti civili e politici;
- o) essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva militare, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004;
- p) non avere subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio, e di non avere procedimenti disciplinari in corso che prevedano sanzione superiore al rimprovero scritto;
- q) non avere eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
- r) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, D.lgs. 165/2001; tale requisito deve sussistere finanche al momento dell'assunzione in servizio;
- s) non essere in regime di aspettativa;
- t) aver preso visione del presente bando e accettarne integralmente e senza riserve ogni sua parte;
- u) aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e autorizzare l'utilizzo dei dati forniti all'Amministrazione esclusivamente per la partecipazione alla selezione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei suddetti requisiti, rese e sottoscritte nel modulo elettronico di presentazione della candidatura, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà", ai sensi, rispettivamente, degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga dai suddetti controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Ente si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai sensi dell'art. 30, co. 2-quinquies, D.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità, si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali.

Il candidato dovrà dimostrare di possedere conoscenza e competenza funzionale al posto da ricoprire, con particolare riferimento a nozioni di:

- Il candidato dovrà dimostrare di possedere conoscenza e competenza funzionale al posto da ricoprire, con particolare riferimento alle mansioni tipiche e alle attività di natura amministrativa funzionali allo svolgimento del proprio ruolo, ascrivibili al personale dell'Area degli Operatori Esperti, ex categoria B, profilo professionale di "Messo comunale con funzioni di messo notificatore".

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente per via telematica** attraverso la **“Piattaforma unica di reclutamento”** (<https://www.inpa.gov.it>), ai sensi dell’art. 4, D.P.R. 487/1994, così come sostituito dal D.P.R. 82/2023.

In alternativa all'utilizzo dello SPID, l'accesso potrà avvenire tramite CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

A tal proposito occorre precisare che, all’atto della registrazione sul Portale, l’interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46, D.P.R. 445/2000.

**Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 16:00 del giorno 03/12/2025 fino al  
alle ore 16:00 del 23/12/2025.**

Fino alla data di scadenza del bando, il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione alla selezione e, nel caso siano stati effettuati più invii, si tiene conto esclusivamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

E esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione della domanda.

.....

- Ente di appartenenza, Area di inquadramento e profilo professionale posseduto, con relativi periodi;  
titoli di studio, corsi di formazione/aggiornamento;  
eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione precisa dei periodi, profilo professionale, qualifica e area, con relativi periodi.

## **ART. 6 – MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul **Portale Unico di Reclutamento “inPA”** (<https://www.inpa.gov.it>), nonché all’**Albo Pretorio online** e sul **sito istituzionale del Comune di Copertino** (<https://www.comune.copertino.le.it> - *sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso*).

Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pertanto ai candidati non sarà inviata, per tali finalità, alcuna comunicazione personale e sarà onere degli stessi verificare le suddette comunicazioni.

## **ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Copertino, per la scelta del candidato da assumere si procederà ad una selezione effettuata tramite:

- valutazione dei curriculum vitae dei candidati fino ad un massimo di 30 punti;
- colloquio con i candidati al fine di verificarne l'esperienza professionale e psico-attitudinale, rispetto alle funzioni proprie del posto da coprire, con un punteggio massimo di 30 punti;
- valutazione del servizio prestato fino ad un massimo di 10 punti.

I punteggi conseguiti nelle singole fasi vanno sommati fino all'attribuzione del punteggio totale massimo conseguibile dal candidato pari a 70/70.

Al fine di superare positivamente la procedura di selezione e quindi entrare nella graduatoria finale, bisogna obbligatoriamente superare la prova colloquiale con un punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio altresì potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità del richiedente rispetto alle funzioni del posto da ricoprire. In tal caso il concorrente sarà informato con una nota trasmessa mediante PEC nella quale saranno indicate le motivazioni del giudizio di non idoneità.

La procedura di selezione si svolgerà anche qualora pervenga un'unica istanza di mobilità.

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale (parte giuridica) del Comune di Copertino, al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità come previsto dal presente bando. In caso di incongruenze, il candidato potrà essere invitato a provvedere alla regolarizzazione della domanda presentata entro il termine di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della nota, pena l'esclusione dalla selezione. Successivamente le domande regolarmente presentate saranno trasmesse al Dirigente dell'Area Affari generali e finanziari ed alla relativa commissione dallo stesso nominata per lo svolgimento della procedura di selezione, che includerà anche un componente esperto in psicologia del lavoro.

**Il colloquio si terrà presumibilmente nel mese di gennaio 2026; la data, l'orario e la sede, verranno comunicate ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione mediante pubblicazione sul portale “inPA”, nonché sul sito istituzionale dell'Amministrazione.**

I candidati dovranno presentarsi il giorno ed all'ora indicati, muniti di documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei termini stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità anche se la mancata presentazione dipendesse da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

.....

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Copertino che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato punteggio verrà effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo al soggetto vincitore.

La valutazione del curriculum dei candidati prevede l'attribuzione fino ad un **massimo di 30 punti** da assegnare in relazione all'esperienza professionale risultante dallo stesso in relazione al posto da ricoprire, **secondo i seguenti criteri:**

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti 1;
- Laurea Triennale: punti 2 per ciascun titolo;
- Laurea Specialistica: punti 2 per ciascun titolo;
- Laurea Magistrale o Diploma di Laurea vecchio ordinamento: punti 4 per ciascun titolo;
- Specializzazioni post laurea: punti 2 per ciascun titolo;
- Master post laurea: punti 1 per master universitario di primo livello, punti 2 per master universitario di II livello;
- Dottorato di ricerca: punti 3 per ciascun titolo;

- attestato di abilitazione per messo notificatore ai sensi dell'art. 1, commi 158,159,160, L. 296/2006 (punti 15);
- attestato di aggiornamento per messi notificatori conseguito nel corso degli ultimi 12 mesi (punti 5);
- attestati di partecipazione a corsi di formazione inerenti il profilo professionale da coprire o in materia di sicurezza sul luogo di lavoro (punti 1 per ciascun corso).

Il colloquio con i candidati sarà finalizzato a verificarne l'esperienza professionale e psico-attitudinale, rispetto alle funzioni proprie del posto da coprire. Al colloquio verrà assegnato un punteggio **massimo di 30 punti**.

- a) preparazione professionale specifica ed in particolare: conoscenza della normativa di funzionamento degli enti locali e della disciplina inerente alle attestazioni di notifica;
- b) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte dal candidato nell'attuale ruolo ricoperto all'interno del proprio ente, e grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro;
- c) curriculum formativo-professionale del candidato;
- d) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- e) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

- f) flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;
- g) motivazione della domanda di mobilità.

### C) VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO

**La valutazione del servizio prestato, a tempo determinato e indeterminato, nel profilo professionale da coprire, o inquadramento equivalente,** prevede l'attribuzione fino ad un massimo di 10 punti in ragione di:

- servizio prestato presso enti del comparto enti locali: *punti 0,10* al mese o frazione superiore a giorni 15;
- servizio prestato presso enti di comparto diverso da quello degli enti locali: *punti 0,05* al mese o frazione superiore a giorni 15.

## **ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al termine della procedura di selezione, viene stilata una graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito (punteggio totale).

Il posto da coprire sarà assegnato al candidato che avrà ricevuto, al termine del processo di selezione, il punteggio maggiore, su base 70 punti.

La graduatoria definitiva viene approvata dal Dirigente dell'Area Affari generali e finanziari.

L'esito dell'intera procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Copertino in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

L'esito positivo della procedura non determina il diritto all'assunzione in capo ad alcun candidato fino alla successiva formulazione della volontà di dare seguito all'assunzione stessa, espressa, con apposito provvedimento del Dirigente dell'Area Affari generali e finanziari.

L'Ente si riserva di valutare, sulla base dell'esito dell'intera procedura, l'accoglimento della richiesta di mobilità e potrà non accogliere nessuna delle domande pervenute a proprio insindacabile giudizio. Si riserva pertanto la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati in possesso delle professionalità e della preparazione necessarie, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo rendessero opportuno.

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Copertino.

L'Amministrazione si riserva, qualora le date di decorrenza dei trasferimenti proposte nelle richieste di nulla osta, compatibili con le proprie esigenze organizzative, non potessero essere accolte dall'Ente di appartenenza del candidato risultato vincitore della procedura, di proseguire nell'ordine di preferenza formulato.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte del candidato prescelto, sarà discrezionale da parte dell'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere all'eventuale chiamata di altro candidato collocato nell'ordine di preferenza, in capo al quale non si determina comunque alcun diritto.

Il Comune di Copertino procederà, a seguito di cessione del contratto individuale di lavoro da parte dell'ente di provenienza, all'assunzione a tempo indeterminato e pieno del candidato dichiarato vincitore, nel profilo professionale di "Messo comunale con funzioni di messo notificatore", Area degli Operatori esperti.

.....



.....

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.

## ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento della presente procedura è il Dott. Giuseppe Fracella, Dirigente dell'Area Affari generali e finanziari, email: [dirigenteag@comune.copertino.le.it](mailto:dirigenteag@comune.copertino.le.it) – tel. 0832/938342.

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (parte giuridica) – situato in Copertino alla Via Malta n. 10 - Tel. 0832-938313 – PEC [comunecopertino@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecopertino@pec.rupar.puglia.it) – E MAIL: [francesca.detuglie@comune.copertino.le.it](mailto:francesca.detuglie@comune.copertino.le.it)

FIRMATO

Dott. Giuseppe Fracella

.....